

Bewertung von Präsentationen

– Protokollbogen –



Thema: _____ Zeit/Dauer: _____

Referent/in: _____ Bewerter/in: _____

Kurs: _____ Schuljahr: _____ Kontext: _____

Inhalt (Was?)	40 %	1	2	3	4	5	6	Anmerkungen
• Themenbezug, zielgruppengerecht								
• Umfang, Auswahl, Reduktion								
• Gliederung (Einleitung, Hauptteil, Schluss; logischer Aufbau, roter Faden)								
• Sachwissen, Fachkompetenz, Beispiele								
• Infos richtig, aktuell, widerspruchsfrei								
• (Korrekte) Verwendung und Erklärung der Fachsprache, Abkürzungen etc.								
• Quellenauswahl und Zitierweise								
• Wurde der Inhalt/„Kern“ vermittelt?								
• Umgang mit Rückfragen (Antworten)								

Stil (Wie?)	25 %	1	2	3	4	5	6	Anmerkungen
• Auftreten des Vortragenden (Sicherheit, Selbstbewusstsein, Wirkung, verkaufen)								
• Einstieg, Überleitungen								
• Freier Vortrag mit/ohne Stichwortzettel								
• Zeiteinteilung (Vorgabe, Inhalt ↔ Folien)								
• Ausdrucksweise (Sprache, Rhetorik; Stil, Tempo, Betonung, Lautstärke)								
• Körpersprache (Gestik, Mimik)								

Darstellung (Womit?)	25 %	1	2	3	4	5	6	Anmerkungen
• Angemessenheit (Veranschaulichung, Relevanz, Verständnisverbesserung)								
• Aufbau, Struktur (z. B. Folientypen)								
• Design, Lesbarkeit (Farbe, Schrift,								

Bewertung von Präsentationen

M. Zirbes

Grafik, Hintergrund, Formatierung etc.)					
• Kreativität, Originalität (→ z. T. auch Stil)					
• Rechtschreibung, Zeichensetzung etc.					

Sonstige Anmerkungen

Terminvorgaben eingehalten?	Ja	Nein	Anmerkungen
• Präsentation			
• HandOut			



Gesamturteil:

Ort, Datum, Kürzel: